

アイテム管理サービス (名称/アイテムクラウド) 関連文書

① 利用規約・責任範囲（抜粋）

第1条（サービスの位置付け）

本サービスは、当社が提供する資産管理・保管・再配置業務に付随する管理サービスであり、通称「アイテムクラウド」と呼ばれる機能を用いて提供されます。なお、本サービスはシステム単体の提供を目的とするものではありません。

第2条（提供内容）

当社は、お客様資産の管理・可視化・運用支援を目的として、本サービスを提供します。

第3条（利用環境）

本サービスはインターネット環境を通じて提供されますが、通信環境・外部要因により利用に制限が生じる場合があります。

第4条（責任範囲）

当社は、本サービスの提供にあたり合理的な範囲で安定運用に努めますが、特定の稼働率・可用性を保証するものではありません。

第5条（免責）

以下に起因する損害について、当社は責任を負いません。

- ・通信環境・外部サービス障害
- ・天災・不可抗力
- ・お客様の操作ミスまたは管理不備

第 6 条（責任制限）

当社の責任は、当該サービス利用料相当額を上限とします（当社の故意または重大な過失を除く）。

② サービス提供方針（SLA 簡易版）

本サービスは、業務支援サービスの一環として提供されるものであり、以下の方針に基づき運用します。

■ 基本方針

- ・ 安定的なサービス提供に努めます
- ・ 継続的な改善・保守を行います

■ 稼働について

- ・ 本サービスはベストエフォート型で提供されます
- ・ 稼働率・応答時間の保証は行いません

■ メンテナンス

- ・ 定期または必要に応じてサービス停止を伴うメンテナンスを実施する場合があります
- ・ 可能な限り事前に通知します

■ サポート

- ・ 問い合わせには営業時間内に対応します
- ・ 内容に応じて対応時間が異なる場合があります

③ 障害時対応フロー

■ 障害検知

- ・ 当社またはお客様からの連絡により障害を認識します

■ 初動対応

- ・ 原則として当日または翌営業日以内に状況確認を実施します

■ 原因調査・復旧

- ・ 影響範囲の特定
- ・ 原因調査
- ・ 復旧対応の実施

■ 連絡

- ・ 必要に応じてお客様へ状況をご報告します

■ 再発防止

- ・ 必要に応じて運用改善・対策を実施します

■ 連絡窓口

- ・ メールアドレス : **logitech@officebusters.com**
- ・ 電話番号 : **0120-770-446**

④運用・セキュリティ方針

■インフラ基盤

本サービスは外部クラウド環境上に構築されており、インフラレベルでの可用性確保の仕組みを利用しています。

■セキュリティ対策

本サービスでは、セキュアなクラウド基盤上で運用し、バックアップ等の運用対策を実施しています。WAF（Web Application Firewall）を実装しております。

■バックアップ

本サービスのデータについては、当社にて定期的（原則日次）にバックアップを取得し、障害発生時の復旧に備えています。

■アクセス管理

本サービスでは、当社運用上必要な範囲で管理用 ID を使用するとともに、お客様利用時には個別 ID を発行し、利用形態に応じたアクセス管理を行っています。管理用 ID は社内限定して使用し、ID およびパスワードは定期的に見直しを実施しています。

■ログ管理

本サービスでは、システムの利用状況および操作履歴について必要に応じてログを取得し、運用管理に活用しています。

（操作ログは永年、アクセスログは1週間保存）

オフィスバスターズグループ

情報セキュリティポリシー

1. 目的

本方針は、株式会社オフィスバスターズ及びそのグループ会社(以下、「当グループ」)の情報資源をセキュリティ上の脅威から保護するための情報セキュリティ対策について、総合的・体系的な方針であり、情報セキュリティマネジメントシステムの根幹をなすものであります。

2. 適用範囲

情報セキュリティポリシーの適用範囲は、当グループの役員、正規社員(出向者含む)、パートタイマーおよびアルバイト従業員、嘱託者(非常勤含む)、派遣社員(以下、「社員等」)及び、当グループの保有する情報資源及び、情報資源に接するすべての当グループ関係者としします。

3. 責務

当グループに属する社員等は、情報セキュリティの重要性をよく理解し、情報セキュリティポリシーを遵守し業務を遂行するものとします。遵守にあたっては例外や個人の裁量による行動があってはならないものとします。

4. 情報セキュリティマネジメントの体制

当グループは、情報セキュリティに対する役割及び責任を明確に定め、情報資源を適切に管理するための体制を整備します。

5. 情報資源の分類

当グループが保有する情報資源について、機密性・完全性・可用性の重要度について分類し、脅威の発生頻度や、発生した場合の被害

の大きさを評価し、必要十分のセキュリティ対策を行うものとし
ます。

6. セキュリティ管理

・ 人的セキュリティ

情報セキュリティポリシーにおいて情報資源を取扱う社員等の情報セキュリティに関する権限と責任を明確にし、全ての社員等がこれに反することがないように、教育・研修を行います。

・ 物理的セキュリティ

事務所など重要な情報資源を保管する場所について、不正な立ち入りや盗難・破壊等から保護するため、入退室や機器管理における物理的な対策を講じます。

・ 技術的セキュリティ

情報資源を不正アクセスやウィルスによる破壊・漏洩から守るために技術的対策を講じます。

・ 運用

情報セキュリティが安定して保たれるよう、情報システムやネットワークにおいて運用監視の対策を講じます。また、故障が発生した場合の迅速な復旧・原因調査のため、故障発生時の対応を講じます。

7. 個人情報及び特定個人情報等の保護

当グループで扱う個人情報及び特定個人情報等・顧客情報については、別に定める『個人情報保護方針（プライバシーポリシー）』により保護するものとします。

8. 懲罰

情報セキュリティポリシーに反した当グループに属する社員等には、過失／故意の違いや、情報資源に与えた影響の大きさを考慮し、社内規定のほか、個人情報保護法、番号法や民法、不正アクセス法等による相応な罰が与えられることを認識しなければならないものとします。

9. 評価・見直し

情報セキュリティ対策は構築した時点では十分であっても、情報資源の価値の変化や、新たなセキュリティ脅威の出現などにより不十分なものとなってしまうことがあります。情報セキュリティ環境の変化に対応するため定期的に情報セキュリティ対策基準の評価・見直しを行うこととします。

制定日：2010年12月28日

改訂日：2021年 8月 1日

株式会社オフィスバスターズ

代表取締役会長：天野太郎

代表取締役社長：熊谷正慶